

टी.आर.25 / T.R. 25
जी.ए.आर. 14-बी / G.A.R. 14-B

केन्द्रीय / CENTRAL
बिल नं. / Sub-bill No.....
उप-बिल (टीएफआर) / Sub-bill (TFR)

स्थानांतरण के लिए यात्रा भत्ता बिल

TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TRANSFER

(नोट:- इसकी दो प्रतियाँ बनाई जाए - एक भुगतान के लिए तथा दूसरी कार्यालय प्रति)
(Note:- This bill should be prepared in duplicate-one for payment and the other as office copy)

भाग-1 / PART-A
(सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाए)
(To be filled in by the Government servant)

1. नाम/Name.....
2. पदनाम / Designation
3. स्थानांतरण के समय का वेतन रु./ Pay at the time of transfer Rs.....
4. मुख्यालय/Headquarters :(a) पुराना/Old (b) नया/New
.....
5. आवासीय पता/Residential address :
(a) पुराने मुख्यालय का/At Oldheadquarters.....
.....
.....
(b) नये मुख्यालय का/At new headquarters.....
.....
.....
6. स्थानांतरण के तारीख में परिवार के सदस्यों का ब्यौरा - (एस.आर.2(8) देखिए)
Particulars of the members of the family as on the date of transfer - vide S.R. 2(8)

क्रमांक Sl.No.	नाम / Name	आयु / Age	सरकारी कर्मचारी से संबंध / Relationship with the Government Servant

7. सरकारी कर्मचारी तथा उनके परिवार के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा का ब्यौरा
Particulars of journey(s) performed by the Government Servant as well as members of his/her family :

प्रस्थान / Departure			आगमन / Arrival			यात्रा का साधन / Mode of Travel	श्रेणी / Class of accomm odation	किराये की संख्या / No. of fares	किराया Fare paid		कि.मी. (सड़क से) Distance in km. by Road
दिनांक / Date	समय / Time	से From	दिनांक / Date	समय / Time	तक To				रु. Rs.	पै. P.	

8. निजी सामान के लिए परिवहन प्रभार (धन रसीद संलग्न करें।)

Transportation charges for personal effects. (Money Receipt to be attached)

दिनांक / Date	साधन / Mode	स्थान / Station		भार (कि.ग्रा. में) / Weight in kgs.	दर / Rate		राशि / Amount		टिप्पणी / Remarks
		से / From	तक / To		रु. Rs.	पै. P.	रु. Rs.	पै. P.	
				कुल / Total					

8. निजी यात्रा के लिए परिवहन प्रभार (धन रसीद संलग्न करें।)

Transportation charges for personal conveyance. (Money Receipt to be attached)

- (a) परिवहन साधन व किस स्थान तक यत्रा की।
Mode of transport and station which transported.
- (b) राशि / Amount :रुपये / Rs.....

9. यात्रा भत्ता अग्रिम की राशि, अगर लिया हो तो..... रूपये.....
Amount of Advance of Travelling Allowance, if any, drawn
Rs.....

10. सरकारी कर्मचारी द्वारा उच्च श्रेणी में की गई यात्रा का विवरण, जिसके लिए वह हकदार नहीं है ।
Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which
the Government servant is entitled was used.

दिनांक Date	स्थानों का नाम Name of Places		साधन / Mode of conveyance used	हकदार श्रेणी / Class to which entitled	यात्रा की गई श्रेणी / Class by which travelled	हकदार श्रेणी की दर / Fare of the entitled Class	
	से /From	तक /To				रु. Rs.	पै.P.

टिप्पणी:-अगर उच्च श्रेणी में यात्रा सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई हो तो स्वीकृति की संख्या व दिनांक दर्शाएं ।

NOTE:- If the journey by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, the number and date of sanction may be quoted.

12. रेल से जुड़े हुए स्थानों पर सड़क से की गई यात्रा का विवरण :
Details of journey(s) performed by road between places connected by rail.

दिनांक / Date	स्थान का नाम / Name of places		दर / Fare paid		टिप्पणी / Remarks
	से /From	तक /To	रु. Rs.	पै.P.	

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी व विश्वास से सही है ।
Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

दिनांक / Date.....

सरकारी कर्मचारी का हस्ताक्षर
Signature of the Government Servant

भाग-2/Part-B

To be filled in by the Bill Section

1. रू.....(..... रूपये) के कुल हक की यात्रा भत्ता निम्न है :
The net entitlement on account of Travelling Allowance works out to Rs.....
(Rupees.....) as detailed below :

- (क) रेल/वायु/बस/स्टीमर किराया/Railways/Air/Bus/Steamer fares
- (ख)कि.मी. की सड़क दूरी/Road mileage forkms.
पैसे.....प्रति कि.मी./ @.....Paise/km.
- (ग) स्थानान्तरण अनुदान/Transfer grant
- (घ) स्थानान्तरण आनुषंगिक/Transfer incidentals:
..... दिन की दैनिक भत्ता
Daily Allowance days
रू./Rs.....प्रति दिन/per day Rs.....
- (ङ) निजी समान का परिवहन/Transportation of personal effects
- (च) futh ;k=k dk ifjoguTransportation of private conveyance

कुल राशि/Gross Amount

- (छ) वाउचर सं. द्वारा ली गई यात्रा भत्ता अग्रिम से कम की गई राशि, अगर हो तो
Less amount of advance of T.A., if any, drawn-vide Voucher No.....
dated.....

**शुद्ध राशि/Net Amount....
पूर्णांकित/Rounded off....**

2. खर्चके नाम पर विकलनीय
The expenditure is debitable to

बिल लिपिक
Bill Clerk

प्रतिहस्ताक्षर
Countersigned

आहरण और संवितरण अधिकारी
Drawing & Disbursing Officer

नियंत्रण अधिकारी का हस्ताक्षर
Signature of the Controlling Officer